

## NÁVRH NA REALIZACI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

### 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zelená řemeslu!

### 2. ORGANIZÁTOR VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Věcně příslušný odbor ÚP ČR	Krajská pobočka ÚP ČR v Pardubicích
Odpovědný zástupce organizátora <sup>1</sup>	Ing. Petr Klimpl
Kontaktní osoba organizátora	Ing. Žaneta Závodová
Tel.:	950 144 330
E-mail:	zaneta.zavodova@mpsv.cz

### 3. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PODLE JEJÍHO PŘEDMĚTU

Veřejná zakázka na služby.

### 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH

3 552 292 Kč bez DPH (4 262 750 Kč s DPH)

#### Způsob stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě údajů a informací o zakázkách podobného předmětu.

viz příloha č. 1 Kalkulace veřejné zakázky pro RIP VI.

### 5. PŘEDPOKLÁDANÝ DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

<sup>1</sup> vedoucí zaměstnanec Úřadu práce ČR pověřený k nakládání s rozpočtovými prostředky Úřadu práce ČR v rámci vymezené působnosti, pravomoci a odpovědnosti = příkazce ve smyslu Zásad řídicí kontroly v podmínkách MPSV, v platném znění

## 6. VĚCNÝ ZÁMĚR VČETNĚ EKONOMICKÉHO A ČASOVÉHO ODŮVODNĚNÍ

**Záměrem veřejné zakázky je:**

Realizace regionálního individuálního projektu Zelená řemeslu!

**Veřejná zakázka bude financována:**

OP LZZ, z projektu Zelená řemeslu!, reg. č. CZ.1.04/2.1.00/13.00095

**Předpokládaný termín zahájení a ukončení plnění**

Termín zahájení plnění	01.06.2012
Termín ukončení plnění	30.6.2013

## 7. NÁVRH NA JMENOVÁNÍ ČLENŮ A NÁHRADNÍKŮ HODNOTÍCÍ KOMISE

Členové hodnotící komise:		Náhradníci:
1.	JUDr. Simona Davidová Vedoucí referátu právního	Mgr. Jiří Brusenbauch Ředitel kontaktního pracoviště Litomyšl
2.	Ing. Ivana Grohová Vedoucí referátu trhu práce	PhDr. Miroslav Panák Referent zaměstnanosti
3.	Ing. Naděžda Černá Vedoucí referátu zprostředkování a poradenství	Pavla Mikanová Pracovník referátu zprostředkování a poradenství
4.	JUDr. Eva Šauerová Metodik zprostředkování	Mgr. Romana Martincová Vedoucí oddělení zaměstnanosti
5.	Ing. Miroslav Blat'ák Vedoucí kanceláře krajské pobočky,	Ilona Řeháková Vedoucí oddělení ekonomického a vnitřní správy
6.	Zástupce GŘ ÚP ČR	Zástupce GŘ ÚP ČR



## 8. PŘÍLOHY K NÁVRHU

### Popis stanovení předpokládané hodnoty

- tj. popis způsobu určení konečné předpokládané hodnoty + relevantní dokumenty (čerpání za danou službu v minulých letech, přehled oslovených dodavatelů, jimi poskytnuté cenové nabídky, přehled oslovených profes. komor/značků, apod.)
- předpokládaná hodnota byla stanovena na základě poskytovaných služeb v minulých letech a byla součástí žádosti o finanční podporu z OP LZZ – struktura nabídkové ceny viz příloha č. 1 návrhu na realizaci zadávacího řízení

### Základní údaje zadávací dokumentace

- v rozsahu:
  - a) podrobné vymezení předmětu zakázky – podrobně vymezeno v zadávací dokumentaci kapitola 5
  - b) požadavky na zpracování nabídkové ceny viz příloha č. 6 zadávací dokumentace Struktura nabídkové ceny veřejné zakázky
  - c) závazné obchodní a platební podmínky přílohou zadávací dokumentace s návrhem smlouvy, dále jsou obchodní a platební podmínky stanoveny v ZD v kap. 10 a 11
  - d) požadované ekonomické, finanční a technické kvalifikační předpoklady a jejich minimální úroveň – stanoveny v kapitole 7 zadávací dokumentace
  - e) návrh hodnotících kritérií pro zadání veřejné zakázky hodnotící kritéria stanoveny v kapitole č. 13 zadávací dokumentace
  - f) ostatní požadavky organizátora na předmět zadání – vymezeno zadávací dokumentací

Zadávací dokumentace včetně příloh je přílohou č. 2 návrhu na realizaci zadávacího řízení

### Doklad o rozpočtovém krytí veřejné zakázky

Viz příloha č. 3 návrhu zadávacího řízení

## 9. VERIFIKACE

Zpracoval:	Ing. Žaneta Závodová, referát projektů EU
Datum a podpis	18. 1. 2012 
Odsouhlasil:	Ing. Hana Procházková, vedoucí oddělení zaměstnanosti
Datum a podpis	18. 1. 2012 
Schválil <sup>2</sup> :	Ing. Petr Klimpl, ředitel krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích
Datum a podpis	18. 1. 2012 
Datum konání KoM, na které byl Návrh na realizaci zadávacího řízení předložen pro informaci členů KoM:	-----

<sup>2</sup> odpovědný zástupce organizátora

#### 10. ADMINISTRÁTOR VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení:	<input type="checkbox"/> interní <input checked="" type="checkbox"/> externí
Externí zástupce zadavatele:	
Datum a podpis	

#### 11. SUPERVIZE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (pokyn k zahájení zadávacího řízení)

Datum a podpis <sup>3</sup>	
-----------------------------	--

<sup>3</sup> ředitel kanceláře Úřadu práce ČR